

Regione Piemonte

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 12 POSIZIONI "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" E DI N. 6 POSIZIONI "AREA DEGLI ISTRUTTORI", A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE. (AVVISO N. 2/2024)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
A1008E – ORGANIZZAZIONE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 4-8114/2024/XI del 31/01/2024: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024" ed, in particolare, la sotto-sezione 3.4 dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. 548/A1008E del 21.10.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 12 posizioni di lavoro "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e di n. 6 posizioni di lavoro "area degli Istruttori" di cui all'allegato B al presente avviso. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi del CCLN Funzioni locali 2019-2021.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

La disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna è approvata con DD n. 138 del 13.9.2017, modificata con DD n. 225 del 29.10.2018 ed è disponibile, per la consultazione finalizzata alla conoscenza delle diverse fasi procedurali, sul sito istituzionale

della Regione Piemonte nella sezione dedicata al presente avviso di mobilità all'indirizzo <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

OVVERO

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

- b) essere inquadrato/a nell'area richiesta dalle singole posizioni, di cui all'allegato B al presente avviso, o in area equivalente di altri comparti;
- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;
- e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato **di almeno 2 anni** nell'attuale area di inquadramento e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti b) c) d) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B al presente avviso per ciascuna delle posizioni da coprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione.

2. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art.35-ter del D.Lgs 165/2001, è gratuita; al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione, inserire le proprie informazioni curriculari nelle diverse sezioni relative alle esperienze professionali indicando dettagliatamente le esperienze di lavoro e i requisiti culturali e professionali posseduti.

Se il candidato ha già compilato il proprio curriculum vitae in fase di registrazione al portale inPA può replicare, mediante specifica funzionalità, le informazioni necessarie ed eventualmente aggiornarle ai fini della compilazione della candidatura al presente avviso.

Prima dell'invio è necessario compilare tutte le sezioni.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura.

Il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica che costituisce certificazione della data di presentazione online della domanda di partecipazione, sul quale è riportato il **CODICE CANDIDATURA**.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l'accesso alla compilazione e all'invio della domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea secondo le previsioni dell'articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per errori o omissioni da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonché per i disagi causati dal malfunzionamento o dalle limitazioni del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

3. Motivi di esclusione

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva ferma restando la necessità della verifica dell'idoneità alla partecipazione della stessa.

In ogni caso in qualsiasi momento della procedura può essere disposta l'esclusione dei candidati ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla selezione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al Portale Unico di Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

Non saranno pertanto accolte le domande:

- 1) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;
- 3) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 ed a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B al presente avviso.

Tutte le informazioni inerenti la procedura (ammissione/esclusione dalla procedura, calendario, date e i luoghi di svolgimento delle relative prove e del loro esito, graduatoria finale) saranno rese note ai candidati tramite pubblicazione in apposita sezione del sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>, nonché mediante pubblicazione sul Portale InPA ove previsto.

Ogni singolo candidato reperirà le informazioni di proprio interesse, nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy, mediante il codice candidatura assegnato in fase di presentazione della domanda.

Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto dell'avviso e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire (che la presiede). Il direttore può delegare un dirigente in servizio presso la medesima struttura. Il direttore, o il dirigente delegato, tenuto conto delle proprie competenze in ordine alla gestione delle risorse umane, opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- due esperti di materia, anche interni all'Ente, designati di comune accordo tra i direttori interessati e il direttore competente in materia di risorse umane.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. Nel caso di posizioni con più posti il numero dei candidati ammessi al colloquio non deve essere superiore alle 3 unità per ciascun posto.

In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio) entro il limite massimo di n. 5 unità.

Nel caso di posizioni con più posti il limite massimo è di n. 3 unità per ciascuno dei posti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

La graduatoria finale della procedura selettiva elaborata dalla Commissione esaminatrice, oggetto di approvazione con determina del dirigente del Settore Organizzazione, è altresì pubblicata sul sito di Regione Piemonte (<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>).

Sul Portale inPa (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) verrà data notizia con apposito avviso di quanto pubblicato sul sito dell'Ente.

6. Graduatoria e trasferimento

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con riferimento ed entro i limiti di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta lo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

La decorrenza del trasferimento viene altresì individuata nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

Il candidato, al momento del trasferimento, dovrà dotarsi di firma digitale per la sottoscrizione del contratto individuale e della documentazione necessaria alla stipula. La validità del certificato di sottoscrizione collegato alla firma digitale dovrà permanere sino alla data di presa di servizio.

7. Trattamento economico

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

8. Pubblicità dell'avviso

Del presente avviso di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sul sito istituzionale della Regione Piemonte <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage> e sul Portale Nazionale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>

9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

I dati forniti dai candidati sono raccolti per la finalità di gestione della procedura di cui si tratta e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008E – Organizzazione. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari per l'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 concernenti la disciplina per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna (art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165). I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione dell'avviso di mobilità di cui si tratta, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;

i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;

il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore A1008E – Organizzazione;

i Responsabili (esterni) del trattamento sono la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e il Consorzio CSI Piemonte - Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino;

i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Lei sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

I dati personali strettamente necessari per la gestione della procedura selettiva saranno trattati fino al termine di scadenza della graduatoria di cui all'avviso di mobilità. i Suoi dati personali sono conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo (le domande di partecipazione per il periodo di 2 anni sul portale InPa; la corrispondenza relativa ai partecipanti al bando di selezione e i verbali della Commissione Giudicatrice per un periodo di 10 anni); Successivamente, i Titolari conservano i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto da ciascuna normativa di settore. Una volta scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato. I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito della Regione Piemonte;

i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo in assenza di una delle garanzie di cui agli articoli 44-49 del GDPR. , né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere nel rispetto della normativa in vigore la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'avviso, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:**

Stefania Rovaletti	011-4322213
Riccardo Merlo	011-4324035
Cosimo Cafforio	011-4324274
Manuela Agostini	011-4325452

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione.

CODICE POSIZIONE B1 - AVVISO 2/2024 - 1 posto

DIREZIONE Risorse Finanziarie e Patrimonio
SETTORE XST030 - Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione"
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale, in Ingegneria meccanica o equivalenti
- Abilitazione all'esercizio della professione

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza qualificata e pluriennale nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico con conoscenze tecniche specifiche
- Esperienza in qualità di progettista di lavori inerente impianti elettrici, meccanici e speciali
- Esperienza in qualità di supporto al RUP inerente impianti elettrici, meccanici e speciali
- Esperienza in qualità di direttore lavori o direttore operativo inerente impianti elettrici, meccanici e speciali

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle procedure riferite a affidamenti di lavori, servizi e forniture
- Esperienza nella valutazione e validazione di progetti con riferimento alle ricadute impiantistiche e alla verifica della coerenza con la disciplina tecnica di settore
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, Autocad, programmi di calcolo numerico e analisi, programmi specialistici di progettazione impiantistica

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza di gestione degli immobili e degli impianti complessi
- Attitudine al problem solving
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione dei servizi di conduzione degli immobili
- Capacità nella gestione di situazioni critiche o di emergenza

CODICE POSIZIONE B2 - AVVISO 2/2024 - 2 posti

DIREZIONE Istruzione, Formazione e lavoro
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nella programmazione di iniziative articolate a livello territoriale
- Esperienza nella pianificazione, redazione e monitoraggio di documenti e piani strategici
- Esperienza nei sistemi di monitoraggio e valutazione, nella realizzazione di analisi quali/quantitative
- Esperienza nello sviluppo e consolidamento di reti di relazioni territoriali

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza normativa fondi SIE – fondi strutturali, con particolare riferimento al PNRR
- Conoscenza delle istituzioni, degli organi e strutture della PA
- Esperienza nella valutazione di progetti con riferimento alle ricadute e alla verifica della coerenza con i risultati attesi nonché con gli standard stabiliti in sede di progettazione
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa
- Capacità relazionali e comunicative con diversi interlocutori interni ed esterni
- Capacità di ascolto e di negoziazione
- Attitudine al lavoro in team

ALTRI REQUISITI

- Patente B
- Disponibilità a trasferte sul territorio regionale, indispensabile per le attività che il profilo ricercato dovrà svolgere

CODICE POSIZIONE B3 - AVVISO 2/2024 - 2 posti

DIREZIONE Istruzione, Formazione e lavoro
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello

REQUISITI PROFESSIONALI

- Conoscenza del diritto amministrativo ed esperienza nella redazione di atti amministrativi
- Esperienza nei processi di monitoraggio della spesa
- Esperienza in materia di contrattualistica pubblica, predisposizione degli atti di gara e gestione dei relativi procedimenti
- Esperienza in attività di programmazione e gestione delle risorse e degli strumenti finanziari nella PA, *con particolare riferimento agli EE.LL.*
- Conoscenza della contabilità pubblica, con particolare riferimento agli EE.LL.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle attività correlate alla programmazione e gestione dei Fondi strutturali comunitari
- Conoscenza delle istituzioni, degli organi e strutture della PA
- Conoscenza delle principali piattaforme e servizi digitali dedicati in materia di appalti pubblici
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con riferimento ai principali applicativi di office automation e di gestione dei flussi documentali

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa
- Precisione e rispetto delle scadenze
- Capacità relazionali interne ed esterne
- Attitudine al lavoro in team

CODICE POSIZIONE B4 – AVVISO 2/2024 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti
SEDE Asti

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Civile, Edile, Architettura o equivalenti
- Abilitazione all'esercizio della professione

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in materia di idraulica, nella valutazione dei piani e programmi in ambito del idrogeologico, difesa del suolo
- Esperienza nella gestione di attività di controllo e monitoraggio del territorio
- Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori
- Esperienza in progettazione di opere pubbliche, costruzioni e opere idrauliche e relative verifiche di stabilità geotecnica
- Esperienza in gestione del demanio idrico e del patrimonio pubblico in generale

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in ambito di opere pubbliche, costruzioni e opere idrauliche e difesa del territorio
- Partecipazione a Tavoli Tecnici, Conferenze dei Servizi
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione database e archivi
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi geografici e applicativi tecnici (es. QGIS, ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS)

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione con gli stakeholder
- Significativa esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione
- Capacità organizzativa
- Autonomia operativa e versatilità

ALTRI REQUISITI

- Patente B
- Disponibilità alle trasferte

CODICE POSIZIONE B5 – AVVISO 2/2024 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1816B – Tecnico Regionale di Cuneo
SEDE Cuneo

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO : Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in Ingegneria Civile, Edile, Architettura o equivalenti
- Abilitazione all'esercizio della professione

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza lavorativa maturata nella gestione tecnico-amministrativa di procedimenti in materia di opere pubbliche e di concessioni, nella predisposizione di pareri istruttori e autorizzazioni e nella gestione tecnico-amministrativa delle emergenze in caso di eventi calamitosi
- Approfondita conoscenza del Codice degli Appalti, della normativa idraulica e strutturale
- Esperienza consolidata nell'attività amministrativa inerenti i procedimenti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e nella gestione delle Conferenze di Servizi ai sensi dell'art. 14 e ss.
- Esperienza consolidata nell'ambito della redazione di provvedimenti ed atti amministrativi correlati

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti
- Conoscenza della normativa ambientale di cui al D.lgs. 152/2006 e s.m.i. afferenti alle procedure di VIA e relativa normativa attuativa regionale di riferimento
- Conoscenza dei principi di contabilità, della normativa in materia di privacy e sulla trasparenza e anticorruzione
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici di office automation
- Conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, digitali e cartacei

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Propensione ai rapporti di collaborazione e al lavoro di gruppo
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Capacità organizzativa e propensione all'assunzione di responsabilità istruttorie e procedurali
- Elevata autonomia operativa, iniziativa e capacità organizzativa
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa in situazioni di particolari criticità

ALTRI REQUISITI

- Patente B
- Disponibilità alle trasferte

CODICE POSIZIONE B6 – AVVISO 2/2024 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1820C - Tecnico regionale – Biella e Vercelli
SEDE Biella

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in Ingegneria, Architettura, Geologia o equivalenti
- Abilitazione all'esercizio della professione

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza almeno biennale inerente i procedimenti istruttori in materia di opere pubbliche
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di opere pubbliche e ambiente
- Esperienza in materia di idraulica, nella valutazione dei piani e programmi in ambito di dissesto idrogeologico, difesa del suolo
- Esperienza nella gestione di attività di controllo e monitoraggio del territorio
- Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori
- Esperienza in progettazione di opere pubbliche, costruzioni e opere idrauliche e relative verifiche di stabilità geotecnica

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Partecipazione a Tavoli Tecnici, Conferenze dei Servizi
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare (database e archivio)
- Conoscenza e utilizzo degli applicativi tecnici e sistemi informativi geografici (es. QGIS, ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS)
- Conoscenza delle Norme tecniche sulle costruzioni (principi)

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza maturata nell'ambito dei lavori pubblici
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori istituzionali e stakeholder
- Capacità organizzativa e propensione all'assunzione di responsabilità istruttorie e procedurali
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa in situazioni di particolari criticità
- Significativa esperienza maturata nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione

ALTRI REQUISITI

- Patente B
- Disponibilità alle trasferte

CODICE POSIZIONE B7 - AVVISO 2/2024 - 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1906A - Polizia mineraria, cave e miniere
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale ad indirizzo tecnico

REQUISITI PROFESSIONALI

- Competenza giuridico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori di atti autorizzativi e gli strumenti di pianificazione e programmazione nell'ambito di settori tecnici
- Esperienza lavorativa in campo tecnico-ambientale, anche con riferimento al rilascio di pareri tecnici
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività estrattive
- Esperienza professionale nelle attività di istruttoria e di valutazione di progetti di natura tecnica

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle procedure gestionali riferite alle Valutazioni di Impatto Ambientale (VIA)
- Conoscenza della normativa e delle procedure di gestione delle Conferenze dei Servizi
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di Office e ai programmi GIS

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa ed operativa
- Capacità relazionali e comunicative interne ed esterne all'Ente
- Attitudine al lavoro in team comprovata da esperienza lavorativa in ambito di gruppi di lavoro

CODICE POSIZIONE B8 - AVVISO 2/2024 - 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1912A - Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in scienze sociali, giuridiche o economiche

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza pluriennale nella gestione di progetti a valere su fondi europei
- Esperienza nell'attività di promozione degli investimenti industriali e dello sviluppo delle PMI
- Esperienza nella programmazione e gestione di strumenti finanziari a sostegno delle attività produttive
- Comprovata conoscenza delle politiche pubbliche territoriali volte alla promozione dello sviluppo economico

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza della normativa riferita ai fondi SIE
- Conoscenza della normativa in materia di contabilità pubblica
- Conoscenza della normativa riferita al partenariato pubblico/privato
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici
- Buona conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato)

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa e flessibilità
- Autonomia organizzativa nella gestione dei procedimenti amministrativi
- Elevata attitudine relazionale e capacità di supporto alle attività di concertazione
- Attitudine al lavoro in team comprovata da esperienza professionale in ambito di gruppi di lavoro

CODICE POSIZIONE B9 - AVVISO 2/2024 - 1 posto

DIREZIONE Cultura e commercio
SETTORE A2006C – Museo regionale di scienze naturali
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo **AMMINISTRATIVO**

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in scienze sociali, giuridiche o economiche

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nelle procedure di affidamenti lavori, servizi e forniture ai sensi della normativa vigente
- Esperienza in gestione di procedimenti amministrativi e stesura dei relativi atti di competenza
- Esperienza in attività giuridico-amministrativa presso pubbliche amministrazioni

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Ottima conoscenza delle procedure riferite al codice degli appalti;
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso e in merito a piattaforme di procedure negoziali e agli applicativi di mercato elettronico.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Attitudine al lavoro in team
- Capacità di redazione di atti normativi e amministrativi
- Spiccata capacità di problem solving

CODICE POSIZIONE B10 – AVVISO 2/2024 – 1 posto

DIREZIONE Coordinamento politiche e fondi europei
SETTORE A2104B - Programmazione negoziata
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in scienze sociali, giuridiche o economiche

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nell'elaborazione tecnica di documenti di programmazione strategica di politiche pubbliche territoriali
- Esperienza nell'elaborazione tecnica di documenti di programmazione e gestione finanziaria correlati alla programmazione
- Esperienza nella gestione di misure a valere su fondi integrati
- Esperienza nelle attività di valutazione, monitoraggio e rendicontazione

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza degli strumenti di valutazione e monitoraggio delle politiche pubbliche
- Conoscenza degli strumenti di analisi dei processi di sviluppo locale
- Conoscenza delle politiche e dei programmi di sviluppo territoriale di livello europeo, nazionale e regionale
- Ottima conoscenza in materia di bilancio della PA
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso
- Buona conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato)

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Autonomia organizzativa nella gestione di procedimenti amministrativi complessi
- Capacità relazionali e comunicative con interlocutori esterni e capacità di supporto alle attività di concertazione
- Attitudine al lavoro in team maturata attraverso la comprovata partecipazione a gruppi di lavoro

CODICE POSIZIONE B11 - AVVISO 2/2024 – 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta Regionale
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area degli istruttori

PROFILO di tipo **AMMINISTRATIVO**

Istruttore amministrativo-contabile

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ad indirizzo economico

REQUISITI PROFESSIONALI

- Consolidata e comprovata esperienza amministrativa maturata nella PA
- Pluriennale esperienza in materia contabile
- Conoscenza dei principi, delle norme e dei sistemi di gestione in materia di contabilità pubblica
- Conoscenza della normativa relativa al Dlgs n.118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”
- Esperienza nella gestione operativa di tipo contabile con riferimento alle fasi di entrata e di spesa e relativi adempimenti contabili

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Buona conoscenza del pacchetto Office o equivalente e posta elettronica
- Ottime capacità utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento al portale della fatturazione elettronica ed eventuali altri applicativi in ambito contabile

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia gestionale già maturata in ambito lavorativo nelle diverse esperienze professionali
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con i diversi interlocutori sia interni che esterni
- Attitudine al lavoro svolto in sinergia con il gruppo di lavoro di riferimento maturata nelle precedenti esperienze professionali

CODICE POSIZIONE B12 – AVVISO 2/2024 - 1 posto

DIREZIONE Direzione Della Giunta Regionale
SETTORE A1008E - Organizzazione
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area degli istruttori

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Istruttore amministrativo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

REQUISITI PROFESSIONALI

- Consolidata esperienza amministrativa maturata nella PA
- Comprovata esperienza in attività relative alla gestione dei diversi istituti contrattuali del CCNL Funzioni locali
- Esperienza in attività istruttorie inerenti le Risorse Umane
- Comprovata esperienza nell'organizzazione del lavoro maturata presso strutture deputate alla gestione delle Risorse Umane
- Conoscenza della contrattualistica dei diversi comparti di contrattazione del pubblico impiego

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con riferimento agli applicativi di office automation e, in particolare, agli applicativi di gestione dei dati (excell, calc, o equivalenti)
- Buon utilizzo dei sistemi informativi di gestione dei flussi documentali e relative archiviazioni
- Utilizzo del portale del reclutamento del dipartimento della funziona pubblica (InPa)

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Attitudine ad operare in un contesto organizzativo multilivello
- Precisione, riservatezza e attitudine ad operare in un contesto caratterizzato da aspetti regolati dalla normativa Privacy
- Flessibilità e autonomia organizzativa con particolare riferimento al rispetto delle scadenze
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso i rapporti con diversi interlocutori ivi comprese le relazioni esterne
- Attitudine al lavoro condiviso con il gruppo di lavoro di riferimento

CODICE POSIZIONE B13 - AVVISO 2/2024 - 1 posto

DIREZIONE Risorse Finanziarie e Patrimonio
SETTORE A1102A - Ragioneria
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area degli istruttori

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Istruttore amministrativo-contabile

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ad indirizzo economico

REQUISITI PROFESSIONALI

- Consolidata e comprovata esperienza amministrativa maturata nella PA
- Esperienza in materia di gestione della spesa e dell'entrata secondo l'ordinamento contabile
- Conoscenza delle procedure di riaccertamento ordinario dei residui
- Conoscenza di elementi di contabilità economico patrimoniale
- Esperienza nella realizzazione di progetti articolati per complessità relazionale, procedurale, amministrativa e contabile
- Conoscenza della normativa fiscale

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Buon utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word del pacchetto office o di altro software open source di produttività d'ufficio
- Utilizzo avanzato di software per la gestione contabile
- Esperienza in attività di reporting su dati economici, finanziari e della gestione operativa contabile

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza acquisita
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Attitudine al lavoro in team

CODICE POSIZIONE B14 – AVVISO 2/2024 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1816B – Tecnico Regionale di Cuneo
SEDE Cuneo

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: AREA DEGLI ISTRUTTORI

PROFILO di tipo Amministrativo

Istruttore amministrativo-contabile

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ad indirizzo economico

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza lavorativa maturata nell'ambito della gestione contabile delle risorse finanziarie e di bilancio nella PA
- Esperienza lavorativa nell'attività amministrativa per la predisposizione e gestione dei disciplinari di concessione, gestione contabile delle concessioni demaniali e dei relativi capitoli di bilancio
- Esperienza consolidata nell'ambito predisposizione e verifiche contabili di provvedimenti ed atti amministrativi

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso
- Conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, digitali e cartacei
- Elevata conoscenza dei principi di contabilità pubblica e dei relativi sistemi informatici per la gestione contabile del bilancio, riferiti all'ambito applicativo del D.lgs 118/2011
- Conoscenza della normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa nell'ambito delle mansioni affidate
- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo
- Buone capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Buona capacità organizzativa nella gestione delle attività e negli obiettivi affidati
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa in situazioni di particolari criticità

CODICE POSIZIONE B15 – AVVISO 2/2024 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1817B – Tecnico Regionale Novara e Verbania
SEDE Domodossola

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: AREA DEGLI ISTRUTTORI

PROFILO di tipo Amministrativo

Istruttore amministrativo

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo
- Esperienza nelle attività delle concessioni demaniali o similari
- Esperienza inerente i procedimenti amministrativi di supporto all'attività tecnica
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di finanziamenti e nella programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso
- Utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti
- Conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, digitali e cartacei

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza nell'ambito delle mansioni affidate e in casi di particolari criticità
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori pubblici e privati
- Attitudine al lavoro in team maturata nelle pregresse esperienze lavorative

CODICE POSIZIONE B16 – AVVISO 2/2024 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli
SEDE Biella

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: AREA DEGLI ISTRUTTORI

PROFILO di tipo Amministrativo

Istruttore amministrativo

TITOLO DI STUDIO

- Diploma scuola secondaria di secondo grado

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo, con particolare riguardo alle attività di segreteria e gestione documentale
- Esperienza almeno biennale inerente il supporto ai procedimenti istruttori in materia di lavori pubblici
- Esperienza nel supporto alle istruttorie relative all'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di lavori pubblici e nella programmazione di bilancio

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi gestionali e di office automation
- Conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, digitali e cartacei
- Competenze in materia di redazione di atti amministrativi, anche con impegno di spesa e procedure di liquidazione
- Conoscenza di elementi di bilancio pubblico e degli applicativi per la gestione del bilancio

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Flessibilità e autonomia organizzativa nell'ambito delle mansioni affidate
- Attitudine al lavoro di gruppo
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa in situazioni di particolari criticità